

CURRICULUM VITAE

DATI ANAGRAFICI

Brunetti Pietro

nato a [redacted] il [redacted]

residente a [redacted]

cell. [redacted]

mail [redacted]

STUDI

Master "Politiche del Personale" (semestrale), Milano, Università Bocconi, 1994

Laurea in Economia e Commercio, Milano, Università Cattolica del Sacro Cuore, 1990

Diploma di maturità scientifica, Milano, Liceo Scientifico Alessandro Volta, 1984

LINGUE

Buona conoscenza inglese e francese

IN SINTESI

- ✓ Percorso professionale di oltre 30 anni maturato presso primarie aziende multinazionali, imprenditoriali e pubbliche, nei settori dell'alta Tecnologia, delle Commodity e del Trasporto Pubblico Locale
- ✓ Esperienza principale a capo di Direzioni HR complesse (Relazioni Industriali, riorganizzazioni, ristrutturazioni, corposi accordi sindacali, progetti di sviluppo) sia nel mondo pubblico che privato
- ✓ Esperienza nella gestione di Direzioni Sicurezza/Safety e Comunicazione & Marketing, nell'ambito del settore del Trasporto Pubblico Locale
- ✓ Riconosciuto sistema di relazioni con le diverse realtà sindacali del Trasporto Pubblico Nazionale
- ✓ Incarichi di Consigliere e/o Presidente presso i CDA delle società del Gruppo ATM e del Gruppo Arriva
- ✓ Gestite fino a 370 risorse e 25 mio € di budget
- ✓ Forte pragmatismo e orientamento al risultato
- ✓ Leadership naturale e spirito innovativo
- ✓ Attitudine accentuata a prendere decisioni di forte impatto strategico in situazioni complesse e mutevoli
- ✓ Naturale team builder e ottima capacità di gestire e motivare gruppi di lavoro numerosi e variegati

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Da febbraio 2018 ad oggi GRUPPO ARRIVA (Trasporto Pubblico Locale) – 5 Società, c.a. 3300 dipendenti

Direttore Risorse Umane e Organizzazione (People and Corporate Affairs Officer)

Alle dipendenze dell'Amministratore Delegato mi occupo delle politiche del personale della Società operativa Arriva Italia e delle Società controllate supportando gli Amministratori delegati delle diverse Legal Entity a implementare quanto definito anche a livello di Casa madre. In particolare coordino le attività di Relazioni Industriali a livello nazionale e locale, definisco con i vertici aziendali la politica retributiva e i piani di sviluppo del personale, progetto l'architettura formativa e coordino le attività Amministrative.

Nell'attuale ruolo mi occupo inoltre delle tematiche legate a Certificazioni e Sistema Integrato, Comunicazione interna, Affari generali, Welfare e ricopro il ruolo di membro del board HR per la casa madre Arriva LTD.

Arriva LTD è una multinazionale inglese presente in più paesi europei con circa 35.000 dipendenti e si occupa di Trasporto Pubblico Locale nelle sue diverse forme.

Per il Gruppo Arriva Italia ricopro ruolo di Consigliere del CDA di Arriva Italia e sono presidente di due consorzi di trasporto nella provincia di BS e BG.

Sono membro del comitato tecnico Relazioni Industriali dell'associazione datoriale Agens.

Nel periodo considerato oltre ad aver concluso il merger di 6 società con un processo di fusione per incorporazione ho portato a termine un processo di ristrutturazione che ha portato ad una riduzione di oltre 50 figure overhead con un risparmio a regime di 3 milioni di euro.

Direttore Sviluppo Organizzativo SIA- Brescia e Capo del Personale SAB-Bergamo

Dopo un primo periodo come project manager del team di Arriva per la valutazione della partecipazione alla gara del Trasporto Pubblico Locale di Padova dal 1° giugno, alle dipendenze dell'Amministratore Delegato delle due Società, mi occupo delle politiche del personale di SAB e dello sviluppo organizzativo di SIA supportando altresì la struttura manageriale nella gestione delle tematiche sindacali.

Nel periodo considerato ho contribuito in SIA alla chiusura della vertenza sindacale sul testo unico aperta dal 2017 arrivando alla stesura del testo definitivo dell'accordo sindacale.

Inoltre mi sono occupato di tutte le tematiche del personale di SAB dove è stato avviato un processo di riorganizzazione della struttura delle risorse umane e dei processi di gestione.

Mi sono occupato anche dell'avvio per quanto riguarda le tematiche sindacali e di risorse umane della nuova Società del Gruppo che gestisce il servizio da Venezia a Chioggia, concludendo la vertenza sindacale di secondo livello lo scorso mese di ottobre.

Incarichi Societari:

- Consigliere d'amministrazione Arriva Italia
- Consigliere d'amministrazione Arriva Udine
- Vice Presidente Arriva Veneto

Dal 2004 a dicembre 2017 GRUPPO ATM (Trasporto Pubblico Locale) – 12 Società, c.a. 9000 dipendenti

Da febbraio 2017 DIRETTORE SOSTA PARCHEGGI SECURITY

Alle dipendenze del Presidente di ATM Servizi mi sono occupato di:

- ✓ Presidiare le attività operative che coinvolgono il personale aziendale sul territorio (sosta, fiscalità, assistenza alla clientela parcheggi, security), sulla rete ATM e sulla rete gestita dalle società del Gruppo ATM.

- ✓ Assicurare, mediante la funzione Assistenza alla Clientela, il supporto, l'informazione e l'assistenza alla clientela su tutta la rete servita da ATM, in particolar modo durante situazioni di affollamento (eventi, fiere, ecc.), cambi della rete o situazioni di emergenza.
- ✓ Assicurare, mediante la funzione Infomobilità, l'informazione alla clientela su tutta la rete servita da ATM per la fruizione del servizio.
- ✓ Organizzare e gestire la rete degli ATM POINT.
- ✓ Garantire le relazioni con i Clienti (attuali e potenziali) e la gestione delle lamentele.
- ✓ Garantire tutte le attività tipiche della Security e della Vigilanza del patrimonio aziendale, nonché dei piani di sicurezza attiva e passiva attraverso un utilizzo flessibile e sinergico delle risorse.
- ✓ Gestire il servizio di rimozione forzata e custodia dei veicoli rimossi nei depositi.
- ✓ Gestire le attività connesse allo sviluppo dei parcheggi
- ✓ Gestire i contratti in essere (Bike Sharing, Comune di Milano, etc.).
- ✓ Ottimizzare i propri processi e procedure.

Da luglio 2014: DIRETTORE SECURITY, FACILITY E GESTIONE SERVIZI

Alle dipendenze del Direttore Centrale mi sono occupato di:

- ✓ Coordinare la gestione dei 5 contratti del Facility (valore 100 milioni di euro) e coordinare le aree di controllo amministrativo ed operativo
- ✓ Garantire tutte le attività tipiche della Security e della Vigilanza del patrimonio aziendale, nonché dei piani di sicurezza attiva e passiva
- ✓ Presidiare tutte le attività del Car Sharing e del Bike Sharing
- ✓ Presidiare i Servizi Aziendali (Mense, Vestiario, Veicoli, Arredi) gestendo contratti per un valore superiore ai 12 mio €

Da maggio 2010 a giugno 2014 DIRETTORE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, MARKETING E COMUNICAZIONE

Alle dirette dipendenze dell'Amministratore Delegato, mi sono occupato di:

- ✓ Definire le Politiche di Relazioni Industriali del Gruppo e gestire le relazioni sindacali ai diversi tavoli; rappresentare il gruppo ATM nell'associazione ASSTRA e in ASSOLOMBARDA precedentemente
- ✓ Elaborare le strategie, le politiche e gli indirizzi, in armonia con le linee guida del Gruppo, in materia di: gestione delle risorse umane; formazione e sviluppo del capitale umano; medicina del lavoro; politiche di compensation; benchmark e rapporti esterni per la continua ricerca dell'eccellenza; politiche sociali, assistenziali, culturali e ricreative a favore dei dipendenti, ex dipendenti e familiari
- ✓ Assicurare la gestione amministrativa del personale e di tutte le relative posizioni (retributive, contributive, previdenziali, assistenziali, sociali e TFR)
- ✓ Garantire le attività di formazione permanenti del Gruppo, della gestione di "Campus ATM" e delle attività svolte in partecipazione con Enti e Società esterne
- ✓ Supportare studi e ricerche in materia di organizzazione
- ✓ Assicurare il coordinamento delle attività inerenti alla redazione e alla produzione degli strumenti di comunicazione ed informazione destinati ai clienti del Gruppo
- ✓ Presidiare tutte le attività tipiche della Security e della Vigilanza del patrimonio aziendale, nonché dei piani di sicurezza attiva e passiva attraverso un utilizzo flessibile e sinergico delle risorse

- ✓ Gestire le iniziative di Relazioni Pubbliche dirette o indirette
- ✓ Gestire l'Ufficio Stampa ATM (da ottobre 2012)
- ✓ Gestire le attività di marketing e pubblicità (da settembre 2013)

Nel corso di tale periodo l'attività è stata caratterizzata da una forte complessità sindacale (dal 2007 non è stato rinnovato il contratto di riferimento per i lavoratori del Trasporto Pubblico Locale) che ha indirizzato il sistema di Relazioni Industriali e Sindacali verso un percorso che surrogasse la mancata contrattazione a livello nazionale con accordi di livello locale.

Milano nel periodo di attività è rimasta l'unica città a livello nazionale , nonostante le difficoltà sopra segnalate, a non avere scioperi di livello aziendale permettendo una continuità di servizio alla clientela mai registrato precedentemente. Inoltre , in accordo con le OO.SS. di settore si sono anticipati, grazie alle risorse ricavate da una serie di operazioni di riduzione costi e attraverso specifici accordi sindacali, i temi della contrattazione nazionale erogando ai lavoratori risorse economiche non previste.

Inoltre sono state ricavate risorse da dedicare a progetti specifici sui giovani, sulla parità di genere, sulla riqualificazione del personale inidoneo che hanno permesso di incrementare le disponibilità economiche dei lavoratori , di migliorare il sistema di Welfare aziendale di ridare a persone fuori dal sistema produttivo aziendale un'opportunità di rientrare .

Incarichi Societari:

- Consigliere d'amministrazione di ATM Servizi (Società che ha stipulato il contratto di Servizio con il Comune di Milano)
- Consigliere d'amministrazione di GESAM (Società del gruppo che gestisce i sinistri e i conseguenti aspetti assicurativi)
- Consigliere d'amministrazione Accademia Formazione
- Consigliere d'amministrazione di Fondazione ATM
- Presidente di Movibus (Società di trasporto della Provincia di Milano partecipata da ATM)

Da luglio 2004 ad aprile 2010 DIRETTORE GESTIONE DEL PERSONALE

Alle dirette dipendenze del Direttore Risorse Umane e Organizzazione mi sono occupato di:

- ✓ Coordinare l'attività dei 12 responsabili della gestione delle risorse umane e delle relazioni sindacali di località. Dal 2007 i responsabili operativi e tecnici ogni località sono stati supportati nella gestione delle relazioni con il personale e delle relazioni sindacali da un responsabile della Direzione Risorse Umane.
- ✓ Gestione del turn-over e della mobilità interna
- ✓ Gestione della politica disciplinare
- ✓ Coordinare le attività di selezione tecnica e assicurare il rispetto dei tempi di assunzione richiesti dalla struttura aziendale
- ✓ Gestire i servizi aziendali rivolti alla persona (mense e vestiario)

Da 09/2002 al 06/2004 GRUPPO FINMATICA - Information Technology – c.a. 1200 dipendenti

Finmatica , Società multinazionale italiana (con sedi in Francia, Inghilterra e uffici commerciali in USA e Australia) è stata leader nella ricerca e sviluppo di programmi di sicurezza per il sistema bancario.

DIRETTORE DEL PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Alle dirette dipendenze dell'amministratore delegato mi sono occupato di:

- ✓ Sviluppare la Direzione Risorse Umane
- ✓ Introdurre sistemi di valutazione dei ruoli aziendali e delle prestazioni
- ✓ Implementare politiche di compensation
- ✓ Sviluppare un sistema premiante legato al raggiungimento dei risultati
- ✓ Riorganizzare i processi e le procedure aziendali
- ✓ Semplificare i processi amministrativi
- ✓ Implementare un catalogo per la Formazione tecnica e manageriale
- ✓ Attivare politiche di welfare e nuovi strumenti di comunicazione interna

Ho sviluppato le politiche del personale in accordo con le strategie di crescita della Società e del suo business. In meno di un anno il numero di dipendenti è raddoppiato. All'inizio del 2004, dopo lo scandalo Parmalat, Finmatica non è riuscita a rinnovare il Bond emesso e si è ritrovato in crisi anche a seguito di un'inchiesta della Procura di Brescia. Nel marzo è stata avviata una procedura di fallimento si sono sviluppate una serie di iniziative volte al salvataggio dell'Azienda che hanno coinvolto i lavoratori e le loro rappresentanze. Attraverso la contrattazione è stata gestita la chiusura di due sedi e il ridimensionamento della sede produttiva di Salerno (attraverso procedure di mobilità con accompagnamento alla pensione).

Dal 12/1998 al 08/2002 HOLCIM ITALIA S.P.A. - c.a. 1000 dipendenti

Società del Gruppo Svizzero HOLCIM, leader mondiale nella produzione e commercializzazione di cemento e calcestruzzo.

Holcim Italia S.p.A., meglio conosciuta come Cementeria di Merone, è la società che si occupa di cemento in Italia per il Gruppo. Negli anni di riferimento era strutturata con 3 cementifici, 2 centri di macinazione e diverse cave per la lavorazione dei materiali inerti.

HR MANAGER

Alle dirette dipendenze del Direttore Risorse Umane, coordinavo 5 persone e durante tutto il periodo mi sono occupato di:

- ✓ Gestire l'intero processo di ristrutturazione: attraverso l'utilizzo delle procedure di cassa integrazione e mobilità corposo ridimensionamento di circa il 25% della popolazione dei vari stabilimenti e chiusura di un centro di macinazione (Morano Po') e di una cementeria (Lecco)
- ✓ Coordinare le attività di gestione del personale delle differenti sedi (Alessandria, Varese, Lecco, Como, Milano)
- ✓ Coordinare le relazioni industriali di gruppo. Rappresentare Il Gruppo ai tavoli delle associazioni datoriali.
- ✓ Implementare le linee guida in materia di personale che venivano definite a livello di casa madre (valutazione delle prestazioni, job rotation, progetti internazionali per giovani talenti, progetti di crescita del middle management).

Dal 09/1990 al 11/1998 SIEMENS TLC S.P.A. (dal 1996 Italtel S.P.A) - c.a. 4500 dipendenti

Progettazione, realizzazione e commercializzazione di Reti TLC e Soluzioni Fisse e mobili, Sistemi a Microonde, Information Technology. All'interno della Direzione Risorse Umane ho ricoperto i seguenti incarichi:

Da settembre 1997 a novembre 1998 RESPONSABILE RELAZIONI SINDACALI DI GRUPPO alle dirette dipendenze del Direttore Relazioni Industriali e Istituzionali del Gruppo coordinavo i responsabili dei 7 stabilimenti del Gruppo. Partecipazione ai tavoli sindacali di settori (Intersind). Nel periodo sono state gestite

le crisi occupazionali di Marcanise e Cassina de Pecchi attraverso l'utilizzo di procedure di mobilità, cassa integrazione e contratti di solidarietà

Da luglio 1992 a agosto 1997 RESPONSABILE RELAZIONI SINDACALI DI STABILIMENTO di Cassina de Pecchi, 1800 dipendenti, dove erano dislocate le attività di ricerca e sviluppo, produzione e collaudo degli apparati radio e di telefonia mobile del Gruppo per l'Italia. In particolare durante questo periodo ho sviluppato una serie di progetti di carattere internazionale per l'applicazione di alcune politiche del personale che la Casa Madre definiva per le Società Controllate.

Da settembre 1990 a giugno 1992 ANALISTA DI ORGANIZZAZIONE presso Direzione di Gruppo.

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi delle normative vigenti

24 OTT. 2024

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Pavulli", is positioned to the right of the date.