

CURRICULUM VITAE

ASTORI VALENTINA



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail

ASTORI VALENTINA
VIA GARIBALDI, 254 – DESIO (MB) - ITALIA
+39 3387054508
astoriv@sab-autoservizi.it

Nazionalità
Data di nascita

ITALIANA
05 FEBBRAIO 1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da GENNAIO 2014

SAB Autoservizi S.R.L. – P.zza Marconi, 4 – 24121 BERGAMO BG
TRASPORTO PUBBLICO PERSONE

CONSIGLIERE DELEGATO con funzione di DIRETTORE GENERALE

Riporta direttamente al Presidente e al Consiglio di Amministrazione della società del Gruppo Arriva con oltre 350 dipendenti e un fatturato di mln€ 40 con deleghe operative sull'intera gestione societaria ivi compreso la predisposizione del budget, la verifica gestionale, la predisposizione del bilancio mensile ed annuale che vengono presentati per l'approvazione direttamente al Consiglio di Amministrazione.

Ricopre anche il ruolo di Direttore di esercizio e di Datore di lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/08.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da GIUGNO 2009

SAB Autoservizi S.R.L. in distacco a SAL Servizi Automobilistici Lecchesi S.R.L. – Via della Pergola, 2 – 23900 LECCO

TRASPORTO PUBBLICO PERSONE

CONSIGLIERE DELEGATO

Riporta direttamente al Presidente del Consiglio di Amministrazione della società del Gruppo Arriva con 85 dipendenti e un fatturato di mln€ 9 con deleghe operative sull'intera gestione societaria ivi compreso la predisposizione del budget, verifica gestionale, predisposizione del bilancio mensile ed annuale sottoposti per l'approvazione direttamente al Consiglio di Amministrazione

Membro del Consiglio Direttivo di Anav Lombardia

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da GIUGNO 2009

SAB Autoservizi S.R.L. in distacco a SAL Servizi Automobilistici Lecchesi S.R.L. – Via della Pergola, 2 – 23900 LECCO

TRASPORTO PUBBLICO PERSONE

AMMINISTRATORE DELEGATO di LECCO TRASPORTI SCARL

Gestione del Consorzio di cui SAL detiene la maggioranza del capitale sociale, titolare dei Contratti di servizio per la gestione del servizio di trasporto pubblico locale nelle aree urbana ed extraurbana della provincia di Lecco.

Ripartizione dei corrispettivi in conto esercizio e in conto capitale tra le Società appartenenti al Consorzio

Rapporti con gli Enti per tutto quanto attiene al funzionamento del Consorzio, costituito da 4 Società che sviluppano complessivamente circa 5 mln bus-km anno con circa 150 veicoli e ca. 200 dipendenti per un fatturato annuo di circa mln€ 10.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Da GIUGNO 2009

SAB Autoservizi S.R.L. - P.zza Marconi, 4 - 24121 BERGAMO BG

TRASPORTO PUBBLICO PERSONE

CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE DI BERGAMO TRASPORTI OVEST SCARL

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Da GIUGNO 2006 A GIUGNO 2009

SAB Autoservizi S.R.L.- P.zza Marconi, 4 - 24121 BERGAMO BG

TRASPORTO PUBBLICO PERSONE

CAPO AREA SOCIETA' CONSORTILI - AMMINISTRATORE DELEGATO DI BERGAMO TRASPORTI OVEST E CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE DI BERGAMO TRASPORTI SUD SCARL

RESPONSABILE COMUNICAZIONE E MARKETING DEL GRUPPO ARRIVA ITALIA

- Principali mansioni e responsabilità

- Gestione dei Contratti di servizio stipulati tra la Provincia di Bergamo e le tre S.c.a r.l., Bergamo Trasporti Est - Ovest - Sud di cui SAB Autoservizi detiene le quote di maggioranza (BTE e BTO Scarl), ed in particolare: ripartizione dei contributi in conto esercizio e in conto capitale, gestione amministrativa, gestione degli aspetti tecnici relativi al parco rotabile, gestione degli aspetti legati all'efficienza e al monitoraggio del servizio, controllo degli adempimenti dei Soci e dell'Ente affidante, gestione degli aspetti legali e dei contenziosi. Le tre Scarl sono costituite complessivamente da 7 Società, sviluppano circa 16 mln bus-km anno con circa 480 veicoli e oltre 500 dipendenti per un fatturato annuo di circa mln € 25;
- progettazione e realizzazione di integrazioni di servizio e tariffarie;
- studio dell'evoluzione del TPL a livello nazionale e locale e dell'inerente normativa.

Membro dei Gruppi di lavoro dedicati all'espletamento delle procedure di gare finalizzate ad acquisizioni di servizi, aziende o quote azionarie;

Membro di due gruppi di lavoro in Asstra per lo studio di sistemi incentivanti l'utilizzo del trasporto pubblico (sistemi tariffari, integrazioni, comunicazione, etc.).

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da LUGLIO 2004 A MAGGIO 2006

SAB Autoservizi S.R.L. in distacco ad ARRIVA PLC (UK) - P.zza Marconi, 4 - 24121 BERGAMO

TRASPORTO PUBBLICO PERSONE

ENGINEERING AUDITOR

Alle dirette dipendenze della Direzione Tecnica di Arriva Plc (UK), responsabile del controllo degli standard manutentivi di qualità e sicurezza del parco rotabile per le aziende di Arriva Plc in ambito International, extra UK: Italia, Spagna, Portogallo, Paesi Bassi, Germania, Danimarca e Svezia (6.000 veicoli circa).

Principali mansioni:

- controllo periodico del parco rotabile e delle attività di officina legate alla manutenzione ed all'esercizio delle flotte;
- formulazione e presentazione di report e statistiche ai Dirigenti di Arriva Plc e agli A.D. di ciascuna azienda sugli standard rilevati e conseguiti da ciascuna azienda;
- programmazione dell'attività e delle azioni correttive in funzione degli standard rilevati d'intesa con gli Amministratori di ciascuna azienda e successivi controlli di verifica di attuazione degli stessi;
- studio ed esame sistematico della legislazione in materia di Trasporto Pubblico locale nell'Unione Europea;
- controllo degli standard qualitativi dei Fornitori e relazionamento con gli stessi;
- attività di formazione del Personale di officina.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da MARZO 2002 A GIUGNO 2004

S.A.I. Treviglio S.r.l. – Via Crespi, 1992 – 24047 FARA GERA D'ADDA BG
 TRASPORTO PUBBLICO PERSONE
 RESPONSABILE UFFICIO ESERCIZIO E UFFICIO COMMERCIALE

Riportando direttamente al Presidente del Consiglio di Amministrazione della società con circa 70 dipendenti e un fatturato annuo di ca. min€ 4,0 il ruolo di responsabile dell'ufficio esercizio e commerciale prevede:

- pianificazione e progettazione della rete di esercizio
- gestione dei rapporti con le Istituzioni, con le Amministrazioni locali e centrali, con i Fornitori, con la Clientela;
- studio dell'evoluzione della normativa europea, centrale e locale relativa al trasporto pubblico locale e applicazione della stessa;
- coordinamento dei lavori per la partecipazione alle gare di appalto dei servizi di trasporto pubblico locale e predisposizione delle offerte;
- gestione delle risorse umane ed ottimizzazione delle stesse;
- coordinamento dei lavori per l'acquisto di materiale rotabile: assegnazione di appalti, controllo e collaudo delle forniture;
- predisposizione ed implementazione delle procedure gestionali ed informatiche riguardanti la manutenzione ordinaria e straordinaria del parco rotabile;
- verifica e controllo del rispetto degli standard normativi ed aziendali di sicurezza e qualità;
- predisposizione ed implementazione delle procedure gestionali ed informatiche relative al controllo dell'emissione dei titoli di viaggio: rapporti e controllo sulle rivendite, sulla Clientela, adozione dei sistemi tariffari.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA DICEMBRE 1999 A FEBBRAIO 2002

SGEA LOMBARDIA S.P.A. – Via Fuselli, 15 – 20100 MILANO
 TRASPORTO PUBBLICO PERSONE
 RESPONSABILE UFFICIO TECNICO

Riportando direttamente al Presidente del Consiglio di Amministrazione della società con circa 150 autobus e 200 dipendenti il ruolo di responsabile dell'ufficio tecnico prevede le seguenti mansioni e responsabilità

- predisposizione delle procedure relative alla manutenzione ordinaria e straordinaria;
- programmazione delle revisioni;
- acquisto di materiale rotabile finanziato ed in autofinanziamento: redazione Capitolati, assegnazione di appalti, controllo e collaudo delle forniture;
- acquisto materiali, forniture e servizi nell'ambito manutentivo;
- pratiche sinistri: valutazione e risarcimento danni;
- gestione e manutenzione delle infrastrutture: manutenzione ordinaria e straordinaria, assegnazione di appalti, problematiche inerenti alla sicurezza negli ambienti di lavoro;
- verifica e controllo del rispetto degli standard normativi ed aziendali di sicurezza e qualità;
- membro di gruppi di lavoro per lo studio e l'individuazione di alleanze e/o acquisizioni di altre Aziende e successivo assorbimento con l'adozione delle procedure aziendali nelle consociate.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA GIUGNO 1998 A OTTOBRE 1999

T.T.A. Trasporti-Territorio-Ambiente S.r.l. – Via Caffaro, 1 – 16122 GENOVA GE
 Consulenza nel settore trasporti e pianificazione
 CONSULENTE

- Piano regionale di traffico e Piano Provinciale dei trasporti;
- Piano regionale commerciale;
- Piano regolatore portuale;
- Sistemi di monitoraggio ambientale in aree portuali finalizzato all'ottimizzazione.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 1993 al 1998

EUREMA S.r.l.
 Consulenza e progettazioni meccaniche
 CONSULENTE

- Principali mansioni e responsabilità Attività di progettazione e produzione di elaborati tecnici su AutoCAD

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data e Luogo 1998 presso Università degli Studi di Genova
- Nome e tipo di istituto di istruzione LAUREA IN INGEGNERIA CIVILE SEZ. TRASPORTI

- Data 1989 presso Liceo Scientifico L. Da Vinci di Genova
- Nome e tipo di istituto di istruzione MATURITA' SCIENTIFICA

- Corsi e aggiornamenti Corso c/o ANAV Roma: Costi standard nel TPL
Corso c/o Biosistemi (MI): Analisi di bilancio.
Corso c/o Unione Industriali di Bergamo: Analisi di bilancio
Corso c/o Serfeced (MB): Datore di lavoro 28 h.
Corso c/o ANCIS (MI): Le Gare nel Trasporto Pubblico Locale: Metodologie e Criticità.
Corso c/o Arriva Plc (UK): Standard Manutentivi di Qualità e Sicurezza delle flotte dedicate al Trasporto Pubblico di Persone.
Corso c/o IVECO S.p.A. (TO): Corso fondamentale area motori.
Corso c/o IVECO S.p.A. (TO): Corso fondamentale impiantistica idraulica e pneumatica.

- Abilitazioni conseguite Abilitazione all'esercizio della professione ai sensi del D.M. 448/91 conseguito nel Maggio 2003.
Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegneria conseguita nel Gennaio 1999 presso l'Università degli Studi di Genova

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

LINGUE STRANIERE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

COMPETENZE INFORMATICHE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

PATENTE

INGLESE
BUONO
BUONO
BUONO

SPAGNOLO
SCOLASTICO
SCOLASTICO
SCOLASTICO

SISTEMI OPERATIVI: MS-DOS, WINDOWS, MAC
SOFTWARE APPLICATIVI: MICROSOFT OFFICE, APPLICATIVI PLUSERVICE, AUTOCAD, SISTEMI GIS

CAPACITÀ RELAZIONALI, DI COINVOLGERE E MOTIVARE LE PERSONE, VALORIZZANDO LE PECULIARITÀ, CREANDO TEAM AFFIATATI CON FORTE SPIRITO DI SQUADRA.

BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE DEI PROCESSI E DELLE FUNZIONI AZIENDALI E DI OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE AL FINE DI PERSEGUIRE GLI OBIETTIVI PREFISSATI RISPETTANDO SCADENZE E CRONOPROGRAMMI

SPICCATO ATTEGGIAMENTO AL PROBLEM SOLVING E ALL'OTTENIMENTO IN AUTONOMIA DEGLI OBIETTIVI AZIENDALI DEFINITI E CONCORDATI CON IL BOARD

B

Bergamo, 20 Aprile 2015

In fede

Valentina Astori